ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_

**м. Харків** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_2024 р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надалі за текстом – «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Благодійна організація "Благодійний фонд "ХАРКІВ З ТОБОЮ",** іменоване надалі Покупець, в особі директора Рофе-Бекетової Олени Федорівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», з метою реалізації проєкту UKR/PCA2024395/PD2024482 «Посилення інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зокрема дітей з інвалідністю, у Харківській області», уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується у визначені строки поставити (передати у власність Покупця) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **відповідно до Специфікації** (далі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару на умовах передбачених цим Договором.
  2. Сторони погодили, що найменування, асортимент та кількість Товару, ціна за одиницю та загальна вартість, визначаються у Специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. Ціна товару**

2.1. Вартість Товару, що є предметом цього Договору визначається у Специфікації (Додаток №1). Загальна вартість цього Договору, всього поставленого Товару складається із вартості (ціни) Товару, переданого Постачальником Покупцеві.

2.2. Після підписання Специфікації ціна на Товар залишається незмінною.

**3. Строки і порядок поставки. Якість товару**

3.1. Сторони погодили, що під час приймання-передачі товару вони не застосовують положення інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю та інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затверджені постановами Державного арбітражу Союзу РСР від 15.06.65 р. N п-6 і від 25.04.66 р. N п-7. Порядок приймання-передачі товару (в тому числі за кількістю та якістю) за цим Договором Сторони встановили на власний розсуд відповідно до вимог розділу 3 цього Договору.

3.2. Поставка Товару Покупцю здійснюється партіями відповідно до розподільчого листу (Додаток № 2) автотранспортом Постачальника або логістичною / поштовою компанією за рахунок Постачальника та за наступних умов: місце, обсяг та склад кожної партії Товару – відповідно до Розподільчого листа (Додаток №2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. Строк поставки Товару відповідно до Специфікації – впродовж 10 робочих днів від дати підписання Договору поставки.

3.4. Право власності на поставлену партію Товару та ризик його випадкового знищення переходить від Постачальника до Покупця в момент отримання партії Товару Покупцем після підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної видаткової накладної. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами всіх вищевказаних видаткових накладних.

3.5. Постачальник зобов’язаний разом з Товаром передати Покупцю всі необхідні документи на кожну партію поставки: видаткову накладну, рахунок-фактуру на Товар, гарантійні талони, сертифікати якості, тощо.

3.6. Якість Товару, який є предметом цього Договору повинна відповідати стандартам, технічним умовам, ДСТУ і ТУ, а також іншій документації, якою встановлені вимоги до Товару. Постачальник підтверджує якість Товару належними супровідними документами.

3.7. Строк чинності гарантійних зобов’язань на Товар, визначається строками, передбаченими заводом-виробником, але не менше одного року. Гарантійні зобов’язання щодо Товару поставленого за цим Договором, виникають з моменту підписання сторонами видаткової накладної.

3.8. Кількість, перелік, вартість та найменування Товару, яке постачається повинне відповідати Специфікації, Розподільчому листу та видатковій накладній.

3.9. При виявлені недоліків, невідповідності якості Товару чи некомплектності в момент передачі, представниками Сторін складається відповідний дефектний акт, за підписами уповноважених осіб, які здійснюють здачу-приймання Товару і Постачальник у такому випадку на підставі акту, зобов’язується здійснити заміну товару із недоліками або невідповідності якості Товару або його некомплектності виявленого під час приймання і видаткова накладна у такому випадку підписується Сторонами виключно після заміни Постачальником такого Товару протягом 14 календарних днів з моменту підписання вищезазначеного акту або отримання претензії Покупця.

3.10. Покупець має право повернути Товар протягом 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання та підписання видаткової накладної. У такому випадку товар повертається в повністю працездатному стані, без зовнішніх та внутрішніх пошкоджень, у повній комплектації. З поверненням Постачальником Покупцю оплаченої суми за товар.

3.11. У разі поставки Товару у якого відсутні певні складові (деталі), що унеможливлюють його використання, Постачальник зобов’язується протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання вимоги Покупця за рахунок Постачальника поставити відсутні складові (деталі) до цього Товару або замінити його, якщо Сторонами не погоджено інший строк.

3.12. У випадку виявлення прихованих недоліків протягом встановленого Виробником гарантійного строку з дати отримання Товару Покупцем (таких, що встановити при звичайному візуальному огляді неможливо та перевірки комплектності товару), Покупець повідомляє про це Постачальника письмово і Покупець складає претензію про встановлення прихованих недоліків Товару та направляє її Постачальнику. Постачальник повинен за свій рахунок та за вибором Покупця, протягом 10 (десяти) робочих днів від дати отримання претензії про встановлення прихованих недоліків Товару, у випадку, якщо такі недоліки щодо Товару не виникли з вини Покупця:

- замінити неякісний товар;

- повернути вартість неякісного товару у випадку його оплати в повному обсязі, з поверненням неякісного товару Постачальнику.

**4. Порядок розрахунків**

4.1. Розрахунок за даним Договором здійснюється шляхом оплати Покупцем 100% вартості Товару, який зазначений у Специфікації, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання всіх партій Товару від Постачальника.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національної валюті України - гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.3. Датою оплати є день зарахування коштів на рахунок Постачальника.

**5. Електронний документообіг.**

5.1. Сторони дійшли згоди, що здійснення документообігу за цим Договором Сторони використовують електронні документи та кваліфікований електронний підпис (надалі - КЕП) уповноважених представників Сторін.

5.2. Електронні документи в розумінні даного договору є: договір, додаткова угода, документи з вкладенням, рахунок на оплату, видаткова накладна, акт звірки, товарно-транспортна накладна.

5.3. Створення електронних документів Сторонами, зазначених в п. 5.2 цього Договору, та обмін електронними документами між Сторонами здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема, в сфері електронного документообігу та електронної комерції в Україні.

5.4. При виконанні умов, передбачених цією Угодою, кожна Сторона може виступати як відправником, так і отримувачем електронних документів, з використанням при цьому обома Сторонами однакового сервісу електронного документообігу, в тому числі, Вчасно, Paperless.

5.5. Формування документів за цим Договором за допомогою КЕП здійснюється та відповідно до вимог діючого законодавства в Україні.

5.6. Сторони погоджуються з тим, що електронні документи, підписані КЕП та належним чином направлені відповідній Стороні, мають повну юридичну силу в розумінні чинного законодавства, є оригінальними та прирівнюються до оригінальних примірників документів на паперових носіях, підписаних власноручно уповноваженими представниками Сторін.

5.7. Сторони погоджують, що електронні печатки Сторін не є обов'язковими реквізитами електронного документа, за умови накладення КЕП згідно з чинним законодавством.

5.8. Сторони дійшли згоди, що кожна із Сторін самостійно визначає порядок зберігання, оброблення, використання, знищення електронних документів, електронних повідомлень, іншої інформації в електронній формі, умови доступу до них, а також умови відображення електронних документів у візуальній формі, в т.ч. виготовлення паперових копій електронних документів.

5.9. Сторони погодили, що визнання електронних документів та їх підписання з використанням КЕП відповідно до цієї Угоди не виключає можливості створення, підписання Сторонами та обмін між ними письмовими документами на паперових носіях протягом строку дії цієї Угоди.

5.10. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому електронному документі (договір, угода, контракт, акт тощо), Сторони погодили наступне:

5.10.1. Електронний документ вважається укладеним Сторонами та підписаним всіма необхідними повноважними підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого електронного документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в т.ч., у разі, якщо фактична дата накладання КЕП будь-яким з підписантом будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати електронного документа, зазначеної в тексті останнього;

5.10.2. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше або пізніше дати, зазначеної в тексті електронного документа як дата його складання, умови електронного документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання.

5.10.3. Пункт 5.10.1 не застосовується до рахунків на оплату. Рахунки вважаються чинними в разі їх підписання Стороною, яка їх направила.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. Постачальник зобов’язаний:

6.1.1. Дотримуватися стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - [www.ungm.org](http://www.ungm.org));

6.1.2. При виконанні умов цього Договору ознайомлюватися та дотримуватися умов Етичних засад діяльності Замовника, зокрема, але не виключно п. 4. Запобігання шахрайству та корупції.

6.1.3. У своїй діяльності дотримуватися норм, принципів та правил щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги (далі - ЗСЕН), визначених Бюлетенем Генерального секретаря ООН «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та сексуальної наруги» від «09» жовтня 2003 року та Політикою щодо запобігання сексуальній експлуатації та нарузі Замовника.

6.1.4. Слідувати принципам Кодексу поведінки Замовника та, зокрема, але не виключно, Політики щодо запобігання сексуальної експлуатації та наруги Замовника, затвердженої Наказом Замовника № Khbf-00012/24/ЗСЕН-2.

6.2. У разі порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів, щодо належного виконання зобов'язання.

6.4. За порушення термінів передачі товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недопоставленого Товару за кожен день затримки до моменту повного виконання зобов`язань щодо поставки. У випадках, не передбачених цим Договором, щодо якості Товару, Сторони керуються положенням глави 26 Господарського кодексу України.

**7. Вирішення спорів**

7.1. Усі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з даного Договору, або в зв'язку з ним, сторони зобов'язуються врегулювати шляхом двосторонніх переговорів. У випадку неможливості досягнення згоди шляхом двосторонніх переговорів, спір передається на розгляд господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

7.2. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реальної потреби на даний час. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

7.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються положеннями параграфу 1 глави 30 Господарського кодексу України та іншими актами цивільного законодавства.

**8. Строк дії Договору**

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **\_\_\_\_\_** року, але у будь якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

8.2. Якщо одна із сторін виявить бажання достроково припинити дію Договору, вона зобов`язана письмово повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за один місяць до дати припинення дії Договору.

1. **Форс-мажорні обставини**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
   2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення цього Договору, виникли незалежно від волі сторін, про виникнення яких сторони не могли знати та дії яких сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та очікувати від сторони.
   3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, блокади, епідемії, страйки, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади та управління.
   4. Термін виконання зобов’язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, визначених в п. 9.1 - 9.3 на час, протягом якого останні будуть діяти.
   5. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов’язання за цим Договором, зобов’язана не пізніше, ніж за 3 календарні дні з моменту їх виникнення, в письмовій або усній формі проінформувати про це іншу сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилатися на ці обставини.
   6. Підтвердженням наявності обставин непереборної сили є довідка, видана компетентними органами державної влади України або компетентними підприємствами, установами, організаціями за місцезнаходженням Сторони, яка була піддана дії обставин непереборної сили.
   7. У випадку, якщо обставини, зазначені у п. 9.1 - 9.3 цього Договору, за умови їх підтвердження у відповідності з п. 9.5 - 9.6 цього Договору, тривають більше шести календарних місяців, кожна із Сторін, має право виступити з ініціативою про припинення цього Договору на підставі ст. 607 Цивільного кодексу України.
2. **Інші умови**
   1. Після підписання даного Договору усі попередні переговори і листування по його укладенню, втрачають силу.
   2. При зміні законодавства України – по письмовому погодженню Сторін можлива зміна умов даного Договору.
   3. Специфікації, якими погоджуються умови продажу товару по даному Договору, а також додаткові угоди та інші документи додатки, підписані Сторонами, рахуються невід'ємними частинами до цього Договору.
   4. Сторони підтверджують, що на момент підписання цього Договору їхні представники, уповноважені на його підписання, не усунуті від виконання своїх обов’язків та їх повноваження підтверджені належним чином.
   5. Усі зміни і доповнення до даного Договору відбуваються в письмовій формі, підписуються уповноваженими на те представниками договірних Сторін, скріплюються печаткою і є невід'ємною частиною Договору.
   6. Даний Договір складений у 2-х оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.
   7. Усе листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору, або що випливають із нього, направляються Сторонами безпосередньо на адреси, зазначені в цьому Договорі, в тому числі на адреси електронної пошти (e-mail) зазначені у розділі 11 Договору. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни в адресі електронної пошти (e-mail). Всі повідомлення, направлені Сторонами на офіційні адреси електронної пошти (e-mail) зазначені у розділі 11 Договору одна одної вважаються отриманими Стороною у момент відправлення відповідного повідомлення. У випадку неповідомлення будь-якої Сторони про зміну адреси і у тому числі електронної пошти (e-mail) або інших реквізитів, що спричинило неможливість доставки повідомлення адресатові, а також у разі ухилення адресата від отримання кореспонденції, протилежна Сторона буде вважатися такою, що направила повідомлення належним чином, а Сторона, якій направлене повідомлення - відповідно такою, що отримала таке повідомлення.

**11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Благодійна організація**  **"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ХАРКІВ З ТОБОЮ"** |  |
| Україна, 61002, Харківська обл.,  м. Харків, вул. ДАРВІНА, буд. 37, кв. 2А  Код ЄДРПОУ: 39488268  IBAN UA20 351533 00000 26006052223386  ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Тел. +38(066)-823-99-92  Електронна адреса:  [bf@k-w-u.org](mailto:bf@k-w-u.org) | Україна, 0000,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл., м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA00000000000000000000000000  ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 0000000,  ІПН 0000000000  Тел. +38000000000000  Електронна адреса: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олена РОФЕ-БЕКЕТОВА** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б.** |

Додаток №1 до Договору поставки від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 р

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **ОВ** | **Кількість** | **Ціна, без ПДВ, грн.** | **Сума, без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| n.. |  |  |  |  |  |
| **Разом:** | | | | |  |

**Всього на найменувань: \_\_\_\_**

**Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 

**РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Благодійна організація**  **"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ХАРКІВ З ТОБОЮ"** |  |
| Україна, 61002, Харківська обл.,  м. Харків, вул. ДАРВІНА, буд. 37, кв. 2А  Код ЄДРПОУ: 39488268  IBAN UA20 351533 00000 26006052223386  ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Тел. +38(066)-823-99-92  Електронна адреса:  [bf@k-w-u.org](mailto:bf@k-w-u.org) | Україна, 0000,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл., м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA00000000000000000000000000  ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 0000000,  ІПН 0000000000  Тел. +38000000000000  Електронна адреса: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олена РОФЕ-БЕКЕТОВА** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б.** |

Додаток № 2 до Договору поставки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Розподільчі листи для доставки обладнання в громади згідно з технічним завданням закупівлі**

**1. Доставка оргтехніки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ІРЦ** | **ЄДРПОУ** | **Адреса** | **Телефон** | **Директор** | **Електронна пошта** |
| 1 | Біляївський ІРЦ | 44146994 | 64141, Харківська область, Первомайський район, с-ще Біляївка, Лозівська, 1 | +380992048417 | Мельник Тетяна Сергіївна | [my.tany1986@gmail.com](mailto:my.tany1986@gmail.com) |
| 2 | Близнюківський ІРЦ | 42472148 | 64801, Харківська область, Близнюківський район, смт Близнюки, Свободи, 38 | +380955276580 | Пономарьова Віта Сергіївна | [bliz.irc@gmail.com](mailto:bliz.irc@gmail.com) |
| 3 | Лозівський ІРЦ | 42150066 | 64604, Харківська область, м.Лозова, мікрорайон 4, 23 | +380992779455 | Шаламова Оксана Анатоліївна | [irc\_lmr@ukr.net](mailto:irc_lmr@ukr.net) |
| 4 | Первомайський ІРЦ | 42254958 | 64100, Харківська область, м.Первомайський, м-н 6, буд.9 | +380952529334 | Таран Анна Володимирівна | [perv.irc@ukr.net](mailto:perv.irc@ukr.net) |
| 5 | Кегичівський ІРЦ | 42466553 | 64003, Харківська область, Кегичівський район, смт Кегичівка, Волошина, 91 | +380950477915 | Василенко Наталія Володимирівна | [irc\_keg@i.ua](mailto:irc_keg@i.ua) |
| 6 | Красноградський ІРЦ | 42026969 | 63304, Харківська область, Красноградський район, м.Красноград, вул. Котляревського, 64 | +380500471131 | Калюжна Тетяна Вячеславівна | [krasnograd\_irc@ukr.net](mailto:krasnograd_irc@ukr.net) |
| 7 | Сахновщинський ІРЦ | 42288497 | 64501, Харківська область, Сахновщинський район, смт Сахновщина, Тарасів Шлях, 68 | +380682707903 | Бондаренко Людмила Василівна | [sakhn-irc@ukr.net](mailto:sakhn-irc@ukr.net) |
| 8 | Валківський ІРЦ | 41932171 | 63002, Харківська область, Валківський район, м.Валки, Харківська, 7 | +380971215049 | Посмітна Ірина Андріївна | [valkivskijirc@gmail.com](mailto:valkivskijirc@gmail.com) |
| 9 | Балаклійський ІРЦ | 41844709 | 64207, Харківська область, Балаклійський район, м.Балаклія, Соборна, 95 | +380665283559 | Аболенцева Ольга Олексіївна | [irc\_bala@ukr.net](mailto:irc_bala@ukr.net) |
| 10 | Пісочинський ІРЦ | 44103678 | 62416, Харківська область, Харківський район, смт Пісочин, Молодіжна, 2 | +380979902304 | Халіна Тетяна Іванівна | [pisochin.irc@gmail.com](mailto:pisochin.irc@gmail.com) |
| 11 | Чугуївський ІРЦ | 42335235 | 63503, Харківська область, м.Чугуїв, Осинівська, 48-Б | +380509582322 | Оринко Марина Олександрівна | [irc.mchuguev@ukr.net](mailto:irc.mchuguev@ukr.net) |
| 12 | Богодухівський ІРЦ | 41861347 | 62103, Харківська область, Богодухівський район, м.Богодухів, Моргунова, 7 А | +380951394273 | Ружинська Олена Валеріївна | [b\_irc@ukr.net](mailto:b_irc@ukr.net) |
| 13 | Краснокутський ІРЦ | 42345023 | 62002, Харківська область, Краснокутський район, смт Краснокутськ, провулок Заклепенка, 1/1 | +380976823740 | Столова Ірина Дмитрівна | [stolovaj@ukr.net](mailto:stolovaj@ukr.net) |
| 14 | Ізюмський ІРЦ | 42276966 | 64300, Харківська область, м.Ізюм, вул. Степана Бандери, 81 | +380660977337 | Тертишна Ганна Сергіївна | [ircizyum04.07@gmail.com](mailto:ircizyum04.07@gmail.com) |
| 15 | Шевченківський ІРЦ | 42602781 | 63601, Харківська область, Шевченківський район, смт Шевченкове, Центральна, 30 | +380679961377 | Шавкун Наталія Миколаївна | [shevchirc@gmail.com](mailto:shevchirc@gmail.com) |
| 16 | Зміївський ІРЦ | 42080256 | 63404, Харківська область, Зміївський район, м.Зміїв, Широнінців, 25 | +380990890966 | Видріна-Цимбаліст Наталія Сергіївна | [irc.zmiiv@gmail.com](mailto:irc.zmiiv@gmail.com) |
| 17 | ХНПУ | 02125585 | 61002, м. Харків, вул. Алчевських, 29 | +380502183175 | Черник Тетяна Валентинівна | [rector@hnpu.edu.ua](mailto:rector@hnpu.edu.ua) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Благодійна організація**  **"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ХАРКІВ З ТОБОЮ"** |  |
| Україна, 61002, Харківська обл.,  м. Харків, вул. ДАРВІНА, буд. 37, кв. 2А  Код ЄДРПОУ: 39488268  IBAN UA20 351533 00000 26006052223386  ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Тел. +38(066)-823-99-92  Електронна адреса:  [bf@k-w-u.org](mailto:bf@k-w-u.org) | Україна, 0000,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл., м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN UA00000000000000000000000000  ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 0000000,  ІПН 0000000000  Тел. +38000000000000  Електронна адреса: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Олена РОФЕ-БЕКЕТОВА** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б.** |